

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE POSTIRA

GODINA XIX –BROJ 5/14

LIST IZLAZI PO POTREBI

18.08.2014.

## SADRŽAJ:

### ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA:

- Zaključak o osnivanju prava građenja
- Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Postira
- Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Postira za period siječanj-lipanj 2014

### ODLUKE NAČELNIKA:

- Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela
- Pravilnik o unutarnjem redu



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA POSTIRA  
Općinsko vijeće  
Polježice 2, 21410 POSTIRA  
tel (021) 63 21 33  
fax (021) 63 21 07  
e-mail: info@ opcina-postira.hr  
Općinsko vijeće  
KLASA : 021-05/14-01/23  
URBROJ : 2104-05-03-14-01  
Postira, 11.kolovoza,2014.god.

Na temelju Zakona o uređivanju  
imovinskopravnih odnosu svrhu izgradnje  
infrastrukturnih građevina(N.N. 80/11)i  
članka 32. Statuta Općine Postira  
("Službeni glasnik Općine Postira broj 3/13  
i 6/13), Općinsko vijeće Općine Postira na  
10. sjednici održanoj 11.kolovoza, 2014.  
godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o osnivanju prava građenja**

1. Općinsko vijeće donosi Zaključak o osnivanju prava građenja za TS 10(20)/0,4kV „POSTIRA 8“ na nekretnini oznake čest.zem. 1144/8 k.o. Postira, bez naknade, u korist HEP-a d.d, sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (N.N. 80/11) sve kako bi uredili imovinsko pravne odnose poradi ishođenja građevinske dozvole za predmetnu elektroenergetsku građevinu.
2. HEP-u d.d. dopušta izgradnju isključivo trafostanice TS 10(20)/0,4 kV „POSTIRA 8“ na nekretnini oznake čest.zem. 1144/8 k.o. Postira, sukladno s uvjetima određenim prostornim planom koji važi za predmetno područje, projektnoj dokumentacij i važećim zakonima i drugim propisima.
3. Stjecatelj prava građenja ne može bez suglasnosti vlasnika zemljišta, Općine Postira kao osnivača prava građenja, promijenit namjenu objekta. Zabranjeno je otuđenja i opterećenje, odnosno stvarnopravno raspolaganja pravom građenja.Zabrana otuđenja, odnosno stvarnopravnog raspolaganja pravom građenja upisat će se u Zemljišne knjige Općinskog suda u Supetar istodobno s uknjižbom prava građenja.
4. Na temelju ovog Zaključka sklopit će se poseban ugovor o osnivanju prava građenja.
5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Radić



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA  
OPĆINA POSTIRA  
Općinsko vijeće  
Polježice 2, 21410 POSTIRA  
tel (021) 63 21 33  
fax (021) 63 21 07  
e-mail: opcina-postira@net.hr  
KLASA : 021-05/14-01/25  
URBROJ : 2104-05-03-14-01  
Postira11.kolovoza .2014.god.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine,, broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik općine Postira 3/13 i 6/13) ,Općinsko vijeće Općine Postira na svojoj 10.sjednici, održanoj dana 11.kolovoza 2014. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Postira**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Postira

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Postira čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **Članak 2.**

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine,, broj 74/10) za svako pojedino radno mjesto i iznose kako slijedi:

RED. BR.	POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	RAZINA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KL. RANG	Koeficijent
1	2	3	4	5	6
<b>Radna mjesta I. kategorije</b>					
<b>GLAVNI RUKOVODITELJ</b>					
1.			<b>PROČELNIK JUO</b>	<b>1.</b>	<b>1.75</b>
<b>RUKOVODITELJ</b>					
<b>RAZINA</b>					
2.		3.	<b>VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN I FINACIJE</b>	<b>3.</b>	<b>1.45</b>
<b>Radna mjesta III. kategorije</b>					
<b>REFERENT</b>					
3.			<b>VIŠI REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE</b>	<b>9.</b>	<b>1.45</b>
4.			<b>ADMINISTRATIVNI REFERENT</b>	<b>11.</b>	<b>1.25</b>
<b>Radna mjesta IV. kategorije</b>					
<b>NAMJEŠTENICI I. POTKATEGORIJE</b>					
5.			<b>PROMETNO-KOMUNALNI REDAR</b>	<b>10.</b>	<b>1.10</b>
6.			<b>KOMUNALNI REDAR</b>	<b>10.</b>	<b>1.00</b>
<b>NAMJEŠTENICI II. POTKATEGORIJE</b>					
<b>RAZINA</b>					
7.		2.	<b>SPREMAČICA</b>	<b>13.</b>	<b>0.85</b>
8.		2.	<b>POMOĆNI RADNIK</b>	<b>13.</b>	<b>0.85</b>

### Članak 3.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se posebnom Odlukom Vlade Republike Hrvatske kojom se određuje osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika.

### Članak 4.

U roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke osobe ovlaštene za donošenje rješenja o pravima i obvezama službenika i namještenika donijet će se pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Postira

### Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe koje se odnose na plaću službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Postira

**Članak 6.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Postira“, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko

Radić



Na temelju članka 32. Statuta općine Postira ("Službeni glasnik općine Postira" 3/09), Općinsko vijeće općine Postira na 10. sjednici, održanoj dana 11. kolovoza 2014. god., donosi

### ODLUKU O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA PERIOD 01.- 06. 2014. GOD.

#### Članak 1.

Općinsko vijeće općine Postira prihvaća Financijsko izvješće o izvršenju proračuna za period 01.-06.-2014.god., iskazano u tabelama, kako slijedi:

#### I OPĆI DIO

Detaljan prikaz ostvarenja prihoda i primitaka; rashoda i izdataka

Konto	Ostv. 2013 1	God. plan 2	Plan za razd. 3	Ostv. za razd. 4	Ind. 4/3	Ind. 4/2
<b>6 PRIHODI</b>	<b>2.478.440,00</b>	<b>10.133.000,00</b>	<b>5.066.500,00</b>	<b>3.813.801,00</b>	<b>75</b>	<b>38</b>
<b>61 PRIHODI OD POSLOVANJA</b>	<b>2.426.413,00</b>	<b>8.633.000,00</b>	<b>4.316.500,00</b>	<b>3.813.801,00</b>	<b>88</b>	<b>44</b>
611 Porezi na dohodak	816.862,00	3.800.000,00	1.900.000,00	1.291.673,00	68	34
613 Porezi na imovinu	614.126,00	2.300.000,00	1.150.000,00	889.972,00	77	39
614 Porezi na robu i usluge	186.094,00	1.270.000,00	635.000,00	374.671,00	59	30
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE	16.642,00	230.000,00	115.000,00	27.030,00	24	12
633 Pomoći iz proračuna	515.000,00	2.305.000,00	1.152.500,00	280.000,00	24	12
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	515.000,00	1.770.000,00	885.000,00	280.000,00	32	16
64 PRIHODI OD IMOVINE	535.000,00	574.000,00	267.500,00	267.500,00	0	0
641 Prihodi od financijske imovine	227.856,00	574.000,00	287.000,00	200.648,00	70	35
642 Prihodi od nefinancijske imovine	7.849,00	11.000,00	5.500,00	309,00	6	3
65 PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIM	220.007,00	563.000,00	281.500,00	200.339,00	71	36
651 Administrativne (upravne) pristojbe	866.695,00	1.954.000,00	977.000,00	2.041.480,00	209	104
652 Prihodi po posebnim propisima	1.411,00	323.500,00	161.750,00	292.449,00	181	90
653 Komunalni doprinosi i naknade	153.659,00	230.500,00	115.250,00	75.901,00	66	33
<b>7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>52.027,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	52.027,00	1.500.000,00	750.000,00	0	0	0
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	52.027,00	1.500.000,00	750.000,00	0	0	0
	2.478.440,00	10.133.000,00	5.066.500,00	3.813.801,00	75	38

Konto	Ostv. 2013 1	God. plan 2	Plan za razd. 3	Ostv. za razd. 4	Ind. 4/3	Ind. 4/2
<b>3 RASHODI</b>	<b>3.223.853,00</b>	<b>10.133.000,00</b>	<b>5.066.500,00</b>	<b>3.905.519,00</b>	<b>77</b>	<b>39</b>
<b>31 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>2.308.423,00</b>	<b>5.822.000,00</b>	<b>2.911.000,00</b>	<b>2.147.108,00</b>	<b>74</b>	<b>37</b>
311 Plaće	637.152,00	1.462.000,00	731.000,00	641.343,00	88	44
312 Ostali rashodi za zaposlene	533.079,00	1.195.000,00	597.500,00	531.583,00	89	44
313 Doprinosi na plaće	23.200,00	89.000,00	44.500,00	26.267,00	59	30
32 MATERIJALNI RASHODI	80.873,00	178.000,00	89.000,00	83.493,00	94	47
321 Naknade troškova zaposlenima	1.039.294,00	2.911.000,00	1.455.500,00	1.024.710,00	70	35
322 Rashodi za materijal i energiju	26.709,00	55.500,00	27.750,00	11.333,00	41	20
323 Rashodi za usluge	252.639,00	554.000,00	277.000,00	224.696,00	81	41
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	681.642,00	2.096.500,00	1.048.250,00	736.688,00	70	35
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	3.000,00	0	0	0	0
34 FINANCIJSKI RASHODI	78.304,00	199.000,00	99.500,00	51.993,00	52	26
342 Kamate za primljene zajmove	45.734,00	83.000,00	41.500,00	43.722,00	105	53
343 Ostali financijski rashodi	37.804,00	56.000,00	28.000,00	29.799,00	106	53
35 SUBVENCIJE	7.930,00	27.000,00	13.500,00	13.923,00	103	52
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim	25.000,00	25.000,00	12.500,00	11.025,00	88	44
37 NAKNADE GRABANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUG	25.000,00	12.500,00	11.025,00	11.025,00	88	44
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.527,00	226.000,00	113.000,00	121.390,00	107	54
38 OSTALI RASHODI	85.527,00	226.000,00	113.000,00	121.390,00	107	54
381 Tekuće donacije	500.716,00	1.115.000,00	557.500,00	304.918,00	55	27
382 Kapitalne donacije	308.787,00	895.000,00	447.500,00	304.918,00	68	34
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>191.929,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	713.407,00	3.901.000,00	1.950.500,00	1.555.102,00	80	40
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	219.320,00	219.320,00	219.320,00	219.320,00	100	100
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	217.529,00	1.651.000,00	825.500,00	526.340,00	64	32
421 Građevinski objekti	96.865,00	1.010.000,00	505.000,00	90.892,00	18	9
422 Postrojenja i oprema	22.876,00	320.000,00	160.000,00	287.948,00	180	90
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izlozbenne vrijednosti	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100	100
426 Nematerijalna proizvedena imovina	95.288,00	321.000,00	160.500,00	147.500,00	92	46
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	495.878,00	2.250.000,00	1.125.000,00	809.442,00	72	36
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	495.878,00	2.250.000,00	1.125.000,00	809.442,00	72	36
<b>5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>202.023,00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>203.309,00</b>	<b>99</b>	<b>50</b>
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	202.023,00	410.000,00	205.000,00	203.309,00	99	50
542 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fina	202.023,00	410.000,00	205.000,00	203.309,00	99	50
	3.223.853,00	10.133.000,00	5.066.500,00	3.905.519,00	77	39



## POSEBNI DIO

Detaljan prikaz ostvarenja rashoda i izdataka raspoređenih po programima i aktivnostima.

Aktivnost / potprogram Konto		Ostv. 2013 1	God.plan 2	Plan za razd. 3	Ostv. za razd. 4	Ind. 4/3	Ind. 4/2
Raz 001	OPĆINA POSTIRA	2.547.616,00	10.133.000,00	5.066.500,00	3.905.519,00	77	39
Gl 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.547.616,00	10.133.000,00	5.066.500,00	3.905.519,00	77	39
Pr 101	Akti iz djelokruga tijela	2.219.399,00	9.403.000,00	4.701.500,00	3.610.696,00	77	38
A101001	Predstavnička i izv. tijela	583.125,00	1.466.500,00	733.250,00	592.926,00	81	40
		76.410,00	298.000,00	149.000,00	77.344,00	52	26
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja	76.410,00	298.000,00	149.000,00	77.344,00	52	26
01	31 Rashodi za zaposlene		83.000,00	41.500,00	26.267,00	63	32
01	312 Ostali rashodi za zaposlene		83.000,00	41.500,00	26.267,00	63	32
01 03 04	32 Materijalni rashodi	73.080,00	190.000,00	95.000,00	51.077,00	54	27
01	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	73.080,00	190.000,00	95.000,00	51.077,00	54	27
01 03	38 Ostali rashodi	3.330,00	25.000,00	12.500,00		0	0
01 03	381 Tekuće donacije	3.330,00	25.000,00	12.500,00		0	0
A101002	Svi administrativni, upravni i računovodstveni poslovi koje obavlja administrativno-tehničko i str. osoblje	506.715,00	1.168.500,00	584.250,00	515.582,00	88	44
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja	503.077,00	1.148.500,00	574.250,00	515.582,00	90	45
01	31 Rashodi za zaposlene	335.287,00	763.000,00	381.500,00	339.030,00	89	44
01	311 Plaće	291.062,00	660.000,00	330.000,00	293.408,00	89	44
01	312 Ostali rashodi za zaposlene		8.000,00	3.000,00		0	0
01	313 Doprinosi na plaće	44.225,00	97.000,00	48.500,00	45.622,00	94	47
01 03 04	32 Materijalni rashodi	159.860,00	358.500,00	179.250,00	162.629,00	91	45
01	321 Naknade troškova zaposlenima	26.709,00	55.500,00	27.750,00	11.333,00	41	20
01	322 Rashodi za materijal i energiju	51.679,00	112.500,00	56.250,00	51.866,00	92	46
01 03 04	323 Rashodi za usluge	79.258,00	175.500,00	87.750,00	98.514,00	112	56
01	324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		6.000,00	3.000,00		0	0
01	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.214,00	9.000,00	4.500,00	916,00	20	10
01	34 Financijski rashodi	7.930,00	27.000,00	13.500,00	13.923,00	103	52
01	343 Ostali financijski rashodi	7.930,00	27.000,00	13.500,00	13.923,00	103	52
01 03 04 06	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.638,00	20.000,00	10.000,00		0	0
01 03 04	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.638,00	20.000,00	10.000,00		0	0
03 04	422 Postrojenja i oprema		10.000,00	5.000,00		0	0
03 04	426 Nematerijalna proizvedena imovina		10.000,00	5.000,00		0	0
Pr 102	Komunalna infrastruktura	1.141.760,00	5.564.500,00	2.782.250,00	2.022.497,00	73	36
A102003	držav.postojećih cesta,parkinga,trotoara,šetnica i izgradnja novih	140.112,00	1.626.000,00	813.000,00	167.378,00	21	10
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja	140.112,00	165.000,00	82.500,00	123.628,00	150	75
01 03 04	32 Materijalni rashodi	140.112,00	165.000,00	82.500,00	123.628,00	150	75
01	322 Rashodi za materijal i energiju	7.030,00	15.000,00	7.500,00	3.720,00	50	25
01 03 04	323 Rashodi za usluge	133.082,00	150.000,00	75.000,00	119.908,00	160	80
01 03 04 06	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.461.000,00	730.500,00	43.750,00	6	3

PPL307a

5

Aktivnost / potprogram Konto		Ostv. 2013 1	God.plan 2	Plan za razd. 3	Ostv. za razd. 4	Ind. 4/3	Ind. 4/2
Raz 001	OPĆINA POSTIRA	2.547.616,00	10.133.000,00	5.066.500,00	3.905.519,00	77	39
Gl 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.547.616,00	10.133.000,00	5.066.500,00	3.905.519,00	77	39
Pr 102	Komunalna infrastruktura	2.219.399,00	9.403.000,00	4.701.500,00	3.610.696,00	77	38
01 03 04	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.141.760,00	5.564.500,00	2.782.250,00	2.022.497,00	73	36
01 03 04	421 Građevinski objekti		461.000,00	230.500,00	43.750,00	19	9
03 04	426 Nematerijalna proizvedena imovina		250.000,00	125.000,00	31.250,00	25	13
03 04 06	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		211.000,00	105.500,00	12.500,00	12	6
03 04 06	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.000.000,00	500.000,00		0	0
A102004	držav.postojeće i izgradnja nove javne rasvjete	179.872,00	685.000,00	342.500,00	201.854,00	59	29
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja	149.488,00	635.000,00	317.500,00	177.159,00	56	28
01 03 04	32 Materijalni rashodi	149.488,00	635.000,00	317.500,00	177.159,00	56	28
01	322 Rashodi za materijal i energiju	124.617,00	235.000,00	117.500,00	115.094,00	98	49
01 03 04	323 Rashodi za usluge	24.871,00	400.000,00	200.000,00	62.065,00	31	16
01 03 04 06	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.384,00	50.000,00	25.000,00	24.695,00	99	49
01 03 04	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.384,00	50.000,00	25.000,00	24.695,00	99	49
01 03 04	421 Građevinski objekti	30.384,00	50.000,00	25.000,00	24.695,00	99	49
A102005	prostorno planiranje	322.615,00	596.000,00	298.000,00	264.388,00	89	44
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja	37.804,00	86.000,00	43.000,00	41.079,00	96	48
01 03 04	32 Materijalni rashodi		30.000,00	15.000,00	11.280,00	75	38
01 03 04	323 Rashodi za usluge		30.000,00	15.000,00	11.280,00	75	38
01	34 Financijski rashodi	37.804,00	56.000,00	28.000,00	29.799,00	106	53
01	342 Kamate za primljene zajmove	37.804,00	56.000,00	28.000,00	29.799,00	106	53
01 03 04 06	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.788,00	100.000,00	50.000,00	20.000,00	40	20
01 03 04	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.788,00	100.000,00	50.000,00	20.000,00	40	20
03 04	426 Nematerijalna proizvedena imovina	82.788,00	100.000,00	50.000,00	20.000,00	40	20
06	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	202.023,00	410.000,00	205.000,00	203.309,00	99	50
06	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	202.023,00	410.000,00	205.000,00	203.309,00	99	50
06	542 Otplate glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fina	202.023,00	410.000,00	205.000,00	203.309,00	99	50
A102006	tekuće održav.postojećih objekata i izgradnja novih	31.768,00	987.500,00	493.750,00	1.023.311,00	207	104
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja	22.828,00	137.500,00	68.750,00	25.151,00	37	18
01 03 04	32 Materijalni rashodi	22.828,00	137.500,00	68.750,00	25.151,00	37	18
01	322 Rashodi za materijal i energiju	2.203,00	17.500,00	8.750,00	3.963,00	45	23
01 03 04	323 Rashodi za usluge	20.625,00	120.000,00	60.000,00	21.188,00	35	18
01 03 04 06	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.940,00	850.000,00	425.000,00	998.160,00	235	117
06	41 Rashodi za nabavu proizvedene imovine				219.320,00		
06	411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva				219.320,00		
01 03 04	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				31.717,00		

PPL307a

4



Službeni glasnik Općine Postira 5/14

Aktivnost / potprogram		Ostv. 2013	God.plan	Plan za razd.	Ostv. za razd.	Ind. 4/3	Ind. 4/2
Konto		1	2	3	4		
Raz 001	OPĆINA POSTIRA	2.547.616,00	10.133.000,00	5.066.500,00	3.905.519,00	77	39
GI 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.547.616,00	10.133.000,00	5.066.500,00	3.905.519,00	77	39
		2.219.399,00	9.403.000,00	4.701.500,00	3.610.696,00	77	38
Pr 102	Komunalna infrastruktura	1.141.760,00	5.564.500,00	2.782.250,00	2.022.497,00	73	36
01 03 04	421 Građevinski objekti				31.717,00		
03 04 06	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.940,00	850.000,00	425.000,00	747.123,00	176	88
03 04 06	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.940,00	850.000,00	425.000,00	747.123,00	176	88
A102007	održav.luka,plaža i obalnog pojasa	107.431,00	705.000,00	352.500,00	130.480,00	37	19
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja	40.950,00	245.000,00	122.500,00	49.750,00	41	20
01 03 04	32 Materijalni rashodi	40.950,00	245.000,00	122.500,00	49.750,00	41	20
01	322 Rashodi za materijal i energiju		10.000,00	5.000,00	660,00	13	7
01 03 04	323 Rashodi za usluge	40.950,00	235.000,00	117.500,00	49.090,00	42	21
01 03 04 06	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.481,00	460.000,00	230.000,00	80.730,00	35	18
01 03 04	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.481,00	460.000,00	230.000,00	80.730,00	35	18
01 03 04	421 Građevinski objekti	66.481,00	460.000,00	230.000,00	3.230,00	1	1
03 04	426 Nematerijalna proizvedena imovina				77.500,00		
A102008	održav.vodovoda i kanalizacije i izgradnja nove	359.962,00	520.000,00	260.000,00	99.819,00	38	19
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja	116.770,00	120.000,00	60.000,00		0	0
01 03	38 Ostali rashodi	116.770,00	120.000,00	60.000,00		0	0
01	382 Kapitalne donacije	116.770,00	120.000,00	60.000,00		0	0
01 03 04 06	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	243.192,00	400.000,00	200.000,00	99.819,00	50	25
01 03 04	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				37.500,00		
03 04	426 Nematerijalna proizvedena imovina				37.500,00		
03 04 06	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	243.192,00	400.000,00	200.000,00	62.319,00	31	16
03 04 06	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	243.192,00	400.000,00	200.000,00	62.319,00	31	16
A102009	održavanje parkova,nasada i ostalih javnih površina		205.000,00	102.500,00	60.453,00	59	29
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja		205.000,00	102.500,00	60.453,00	59	29
01 03 04	32 Materijalni rashodi		205.000,00	102.500,00	60.453,00	59	29
01	322 Rashodi za materijal i energiju		35.000,00	17.500,00	30.616,00	175	87
01 03 04	323 Rashodi za usluge		170.000,00	85.000,00	29.837,00	35	18
A102010	održavanje groblja Postira i Dol		240.000,00	120.000,00	74.814,00	62	31
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja		40.000,00	20.000,00	74.814,00	374	187
01 03 04	32 Materijalni rashodi		40.000,00	20.000,00	74.814,00	374	187
01	322 Rashodi za materijal i energiju		10.000,00	5.000,00		0	0
01 03 04	323 Rashodi za usluge		30.000,00	15.000,00	74.814,00	499	249
01 03 04 06	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		200.000,00	100.000,00		0	0
01 03 04	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		200.000,00	100.000,00		0	0
01 03 04	421 Građevinski objekti		200.000,00	100.000,00		0	0
Pr 103	Komunalni poslovi	192.887,00	951.000,00	475.500,00	534.190,00	112	56

PPL307a

£

Aktivnost / potprogram		Ostv. 2013	God.plan	Plan za razd.	Ostv. za razd.	Ind. 4/3	Ind. 4/2
Konto		1	2	3	4		
Raz 001	OPĆINA POSTIRA	2.547.616,00	10.133.000,00	5.066.500,00	3.905.519,00	77	39
GI 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.547.616,00	10.133.000,00	5.066.500,00	3.905.519,00	77	39
		2.219.399,00	9.403.000,00	4.701.500,00	3.610.696,00	77	38
Pr 103	Komunalni poslovi	192.887,00	951.000,00	475.500,00	534.190,00	112	56
A103009	svi komunalni poslovi na deponiranju i odvozu smeća i održavanje deponija	192.887,00	845.000,00	422.500,00	479.965,00	114	57
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja	192.887,00	535.000,00	267.500,00	192.017,00	72	36
01 03 04	32 Materijalni rashodi	192.887,00	535.000,00	267.500,00	192.017,00	72	36
01	322 Rashodi za materijal i energiju		5.000,00	2.500,00		0	0
01 03 04	323 Rashodi za usluge	192.887,00	530.000,00	265.000,00	192.017,00	72	36
01 03 04 06	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		310.000,00	155.000,00	287.948,00	186	93
01 03 04	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		310.000,00	155.000,00	287.948,00	186	93
03 04	422 Postrojenja i oprema		310.000,00	155.000,00	287.948,00	186	93
A103010	Pogrebne usluge		30.000,00	15.000,00	15.940,00	106	53
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja		30.000,00	15.000,00	15.940,00	106	53
01 03 04	32 Materijalni rashodi		30.000,00	15.000,00	15.940,00	106	53
01 03 04	323 Rashodi za usluge		30.000,00	15.000,00	15.940,00	106	53
A103011	Razne ostale komunalne usluge-ekorenta,deratizacija,dimnjačarske usl. ,razna ostala čišćenja		76.000,00	38.000,00	38.285,00	101	50
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja		76.000,00	38.000,00	38.285,00	101	50
01 03 04	32 Materijalni rashodi		76.000,00	38.000,00	38.285,00	101	50
01 03 04	323 Rashodi za usluge		76.000,00	38.000,00	38.285,00	101	50
Pr 104	Sufinanciranje iz prorač.	301.627,00	1.421.000,00	710.500,00	461.083,00	65	32
A104010	socijalna skrb i razne pomoći stanovništvu općine	78.862,00	246.000,00	123.000,00	123.890,00	101	50
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja	78.862,00	246.000,00	123.000,00	123.890,00	101	50
01 04	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drug	78.862,00	226.000,00	113.000,00	121.390,00	107	54
01 04	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	78.862,00	226.000,00	113.000,00	121.390,00	107	54
01 03	38 Ostali rashodi		20.000,00	10.000,00	2.500,00	25	13
01 03	381 Tekuće donacije		20.000,00	10.000,00	2.500,00	25	13
A104011	sufinanciranje udruga	3.300,00	35.000,00	17.500,00	11.968,00	68	34
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja	3.300,00	35.000,00	17.500,00	11.968,00	68	34
01 03	38 Ostali rashodi	3.300,00	35.000,00	17.500,00	11.968,00	68	34
01 03	381 Tekuće donacije	3.300,00	35.000,00	17.500,00	11.968,00	68	34
A104012	sufinanciranje školstva	2.750,00	42.000,00	21.000,00	20.913,00	100	50
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja	2.750,00	42.000,00	21.000,00	20.913,00	100	50
01 03	38 Ostali rashodi	2.750,00	42.000,00	21.000,00	20.913,00	100	50
01 03	381 Tekuće donacije	2.750,00	42.000,00	21.000,00	20.913,00	100	50
A104013	unaprijeđenje kulture i sufinanciranje kulturnih manifestacija	80.558,00	192.000,00	96.000,00		0	0
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja	80.558,00	142.000,00	71.000,00		0	0
01 03 04	32 Materijalni rashodi		30.000,00	15.000,00		0	0

PPL307a

£

Službeni glasnik Općine Postira 5/14

Aktivnost / potprogram Konto		Ostv. 2013 1	God.plan 2	Plan za razd. 3	Ostv. za razd. 4	Ind. 4/3	Ind. 4/2
Raz 001	OPĆINA POSTIRA	2.547.616,00	10.133.000,00	5.066.500,00	3.905.519,00	77	39
Gl 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.547.616,00	10.133.000,00	5.066.500,00	3.905.519,00	77	39
Pr 104	Sufinanciranje iz prorač.	301.627,00	1.421.000,00	710.500,00	461.083,00	65	32
01 03 04	323 Rashodi za usluge		30.000,00	15.000,00	0	0	0
01 03	38 Ostali rashodi	80.558,00	112.000,00	56.000,00	0	0	0
01 03	381 Tekuće donacije	80.558,00	112.000,00	56.000,00	0	0	0
01 03 04 06	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		50.000,00	25.000,00	0	0	0
01 03 04	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	25.000,00	0	0	0
01 03 04	421 Građevinski objekti		50.000,00	25.000,00	0	0	0
A104014	protupožarna, civilna zaštita i služba spašavanja	55.998,00	220.000,00	110.000,00	83.420,00	76	38
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja	55.998,00	220.000,00	110.000,00	83.420,00	76	38
01 03 04	32 Materijalni rashodi				23.750,00		
01 03 04	323 Rashodi za usluge				23.750,00		
01 03	38 Ostali rashodi	55.998,00	220.000,00	110.000,00	59.670,00	54	27
01 03	381 Tekuće donacije	55.998,00	220.000,00	110.000,00	59.670,00	54	27
A104015	unaprijeđenje poljoprivrede	5.000,00	125.000,00	62.500,00	11.980,00	19	10
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja	5.000,00	125.000,00	62.500,00	11.980,00	19	10
01 03 04	32 Materijalni rashodi		120.000,00	60.000,00	0	0	0
01 03 04	323 Rashodi za usluge		120.000,00	60.000,00	0	0	0
01 03	38 Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	2.500,00	11.980,00	479	240
01 03	381 Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	2.500,00	11.980,00	479	240
A104016	pomoći i sufinanciranja vjerske zajednice župe Postira	75.159,00	131.000,00	65.500,00	23.639,00	36	18
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja	75.159,00	131.000,00	65.500,00	23.639,00	36	18
01 03	38 Ostali rashodi	75.159,00	131.000,00	65.500,00	23.639,00	36	18
01 03	381 Tekuće donacije		31.000,00	15.500,00	23.639,00	153	76
01	382 Kapitalne donacije	75.159,00	100.000,00	50.000,00	0	0	0
A104017	sufinanciranje športa		338.000,00	169.000,00	143.000,00	85	42
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja		338.000,00	169.000,00	143.000,00	85	42
01 03	38 Ostali rashodi		338.000,00	169.000,00	143.000,00	85	42
01 03	381 Tekuće donacije		338.000,00	169.000,00	143.000,00	85	42
A104018	sufinanciranje zdravstva		67.000,00	33.500,00	31.248,00	93	47
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja		67.000,00	33.500,00	31.248,00	93	47
01 03	38 Ostali rashodi		67.000,00	33.500,00	31.248,00	93	47
01 03	381 Tekuće donacije		67.000,00	33.500,00	31.248,00	93	47
A104019	sufinanciranje javnih poduzeća-subvencije		25.000,00	12.500,00	11.025,00	88	44
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja		25.000,00	12.500,00	11.025,00	88	44
	35 Subvencije		25.000,00	12.500,00	11.025,00	88	44
	352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednji		25.000,00	12.500,00	11.025,00	88	44
Gl 00102	PREDŠKOLSKI ODGOJ	328.217,00	730.000,00	365.000,00	294.823,00	81	40

PPL307a

7

Aktivnost / potprogram Konto		Ostv. 2013 1	God.plan 2	Plan za razd. 3	Ostv. za razd. 4	Ind. 4/3	Ind. 4/2
Raz 001	OPĆINA POSTIRA	2.547.616,00	10.133.000,00	5.066.500,00	3.905.519,00	77	39
Gl 00102	PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.547.616,00	10.133.000,00	5.066.500,00	3.905.519,00	77	39
Pr 201	Predškolski odgoj	328.217,00	730.000,00	365.000,00	294.823,00	81	40
A201001	stručno osoblje predšk.ustanove	278.665,00	616.000,00	308.000,00	276.046,00	90	45
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja	278.665,00	616.000,00	308.000,00	276.046,00	90	45
01	31 Rashodi za zaposlene	278.665,00	616.000,00	308.000,00	276.046,00	90	45
01	311 Plaće	242.017,00	535.000,00	267.500,00	238.175,00	89	45
01	313 Doprinosi na plaće	36.648,00	81.000,00	40.500,00	37.871,00	94	47
A201002	stručna djelatnost	49.552,00	114.000,00	57.000,00	18.777,00	33	16
Funkcijska klasifikacija:							
01 03 04	3 Rashodi poslovanja	49.552,00	114.000,00	57.000,00	18.777,00	33	16
01 03 04	32 Materijalni rashodi	49.552,00	114.000,00	57.000,00	18.777,00	33	16
01	322 Rashodi za materijal i energiju	49.552,00	114.000,00	57.000,00	18.777,00	33	16

Članak 2.

Ukupno ostvareni prihodi Općine Postira u razdoblju 01.-06.-2014.god. iznose 3.813.801 kn, a ostvareni rashodi za isto razdoblje iznose 3.905.519 kn, te je zaključeno da je ostvareni financijski rezultat za razdoblje 01.-06. 2014. ostvareni manjak prihoda u iznosu od - 91.718 kn, što s prijenosom ostvarenog manjka prihoda 31.12.2013.god. -1.806.544 kn iznosi ukupni manjak prihoda u iznosu od - 1.898.262 kn.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Postira".

Predsjednik općinskog vijeća  
općine Postira  
Marko Radić v.r.

KLASA:021-04/14-01/26  
URBROJ:2104-05-03-14-01

PPL307a

8



Na temelju članka 5. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 86/08.) i članka 47. Statuta Općine Postira („Službeni glasnik Općine Postira“, broj 3/13 i 6/13.), Općinski načelnik Općine Postira 30.06.2014. godine, donosi

## **RJEŠENJE**

### **o imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika Jedinственог управног одјела**

Siniša Marović, OIB: 83599594157 imenuje se za vršitelja dužnosti pročelnika Jedinственог управног одјела Općine Postira.

## **Obrazloženje**

Pročelnik Jedinственог Управног одјела razriješen je dužnosti na osobni

zahtjev zbog odlaska na drugo radno mjesto. Slijedom toga ostalo je upražnjeno radno mjesto pročelnika Općinski načelnik obvezuje raspisati natječaj za imenovanje novog pročelnika.

Do imenovanja novog pročelnika Upravnog odjela, imenuje se Siniša Marović, OIB: 83599594157, koji je do sada obavljao poslove stručnog suradnika za ekonomske i pravne poslove, za vršitelja dužnosti pročelnika Jedinственог управног одјела Općine Postira.

### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Općinski načelnik



Ivan Mihačić

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA  
OPĆINA POSTIRA  
Polježice 2, 21410 POSTIRA  
tel (021) 63 21 33  
fax (021) 63 21 07  
KLASA : 022-05/14-01/34  
URBROJ : 2104-05-03-14-01  
Postira11.kolovoza.2014.god.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08), članka 32. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik općine Postira 3/13 i 6/13), Općinski načelnik Općine Postira dana 11.kolovoza. 2014, donio je

PRAVILNIK  
o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Postira

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja – službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za rad Jedinственоg upravnog odjela Općine Postira ( u daljnjem tekstu: Odjel)

### Članak 2.

U Odjelu se obavljaju svi poslovi određeni Statutom Općine Postira, Zakonom i drugim propisima.

### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

## II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE

### Članak 4.

U Odjelu se ustrojavaju slijedeće ustrojstvene jedinice:

1.Odsjek za Proračun i financije.

## III. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU

### Članak 5.

Odjelom upravlja pročelnik, a unutarnjom ustrojstvenom jedinicom voditelj.

Pročelnik odnosno voditelj, organizira i usklađuje rad upravnog tijela odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik odgovara Općinskom načelniku, a za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj odgovara pročelniku.



U razdoblju odsutnosti pročelnika upravnog tijela njegove poslove može obavljati službenik istog upravnog tijela kojeg pisano ovlasti pročelnik .

U slučaju odsutnosti voditelja odsjeka, istim izravno upravlja pročelnik Odjela, odnosno službenik istog upravnog tijela kojeg pisano ovlasti pročelnik.

#### Članak 6.

Službenici i namještenici dužni su poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni obavljati po uputama pročelnika, voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice i drugih nadređenih službenika.

#### IV . RASPORED NA RADNA MJESTA

#### Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisano zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi („Narodne novine“, broj 74 /10) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta je položen državni stručni ispit.

Službenik bez položenog državnog stručnog ispita može biti primljen u službu i raspoređen pod uvjetima i na način određen Zakonom.

#### Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Općinski načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno prijemom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijma.

Općinski načelnik također daje prethodno odobrenje za raspoređivanje (napredovanje) odnosno na premještaj službenika-namještenika u okviru istog ili drugog upravnog tijela, vodeći računa o sredstvima osiguranim u proračunu.

## V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

### Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Odjelu, koja sadržava osnovne podatke o radnom mjestu, opis poslova radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Osnovni podaci o radnom mjestu kao i opis radnog mjesta sadrže elemente propisane Uredbom.

### Članak 10.

Kad je za obavljanje pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik, odnosno voditelj odsjeka, raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima, raspoređenim na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

## VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJA O UPRAVNIM STVARIMA

### Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje u upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

## VII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

### Članak 12.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su :

- a) neizvršavanje naputaka za rad koje donosi pročelnik upravnog tijela odnosno Općinski načelnik ,
- b) nedolično ponašanje prema pročelniku , drugim službenicima i namještenicima, odbijanje pružanja stručne pomoći pročelniku i drugima, a posebno novoprimljenim

službenicima,

- c) osobito blaži slučaj djela koje sadržava obilježja teških povreda službene dužnosti označenih i opisanih u članku 46. točkama 1., 2., 3., 5., 6., 9. i 11. Zakona, ako pročelnik upravnog tijela procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti, jer će pokretanje postupka zbog lake povrede službene dužnosti postići svrhu.

#### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 13.

Službenici i namještenici zatečeni u službi u na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, kao i službenici koji budu premješteni iz drugih upravnih tijela rasporedit će se na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom u rokovima i na način propisan Uredbom i Zakonom.

##### Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Postira ( Službeni glasnik općine Postira 07/11).

##### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Postira“.

Općinski načelnik

Ivan Mihačić

## SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE POSTIRA

1. TABLICA

RED. BR.	POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	RAZINA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KL. RANG	Potrebno stručno znanje	Opis poslova
1	2	3	4	5	6	7.
Radna mjesta I. kategorije						
GLAVNI RUKOVODITELJ						
1.			PROČELNIK JUO	1.	- magistar struke ili stručni specijalist prava ili ekonomije (VII stupanj) s najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - stručni prvostupnik/prvostupnica prava ili ekonomije (VI	Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu s zakonom i drugim propisima Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog

			<p>stupanj) s najmanje 10 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacijske sposobnosti</li> <li>- komunikacijske vještine</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> </ul>	<p>odjela.</p> <p>Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća i brine o zakonitosti rada vijeća.</p> <p>Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinostvenom upravnom odjelu.</p> <p>Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju radnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad.</p> <p>Prati propise iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela.</p> <p>Upravlja postupkom javne nabave .</p> <p>Donosi rješenja u upravnom postupku.</p> <p>Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede dužnosti.</p> <p>Osigurava suradnju Jedinostvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave,</p>
--	--	--	---	---

						tijelima jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama. Obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.
<b>UKOVODITELJ</b>						
		<b>RAZIN A</b>				
2.		3.	<b>VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN I FINANCIJE</b>	3.	-srednja stručna sprema sa najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim položajima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC računalu	Vodi administrativne i tehničke poslove za potrebe općinskog načelnika/ice i njegovih zamjenika/ica U suradnji sa pročelnikom/icom Jedinog upravnog odjela priprema proračun općine te podnosi redovna izvješća o izvršenju proračuna Općinskom vijeću Izrađuje statistička izvješća o kapitalnoj imovini te vodi skrb o pravovremenom usklađivanju financijskih dokumenata sa zakonskim i drugim propisima. Radi na kontiranju i knjiženju prihoda i rashoda općine. Podnosi redovna financijska izvješća Ministarstvu



						<p>financija i Državnom uredu za Reviziju.</p> <p>Obavlja evidenciju ulaznih računa, podnosi naloge za plaćanje te vodi skrb o pravovremenom podmirivanju obveza.</p> <p>Sudjeluje sa osiguranjem financijskih dokumenta u pripremi i izradi projekata za natječaje.</p> <p>Prati propise vezano uz poslove radnog mjesta.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika/ice i pročelnika/ice.</p>
<b>Radna mjesta III. kategorije</b>						
<b>REFERENT</b>						
3.			<b>VIŠI REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE</b>	9.	<p>sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke</p> <p>- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim ili sličnim poslovima</p>	<p>Obavlja poslove prijama akata, upisivanja akata u propisane očevidnike i vođenje propisanih očevidnika o aktima i uredskom poslovanju, otpreme akata, archive,</p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- položen državni stručni ispit</li> <li>- položen vozački ispit najmanje B kategorija</li> </ul>	<p>prijepisa te obavlja druge uredske poslove koji mu se povjere. Također obavlja posao tajnika načelnika i tajnika Općine. Privremen obavlja poslove pročelnika JUO Općine Postira kada je odsutan.</p> <p>Obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika/ice i pročelnika/ice</p>
4.		<b>ADMINISTRATIVNI REFERENT</b>	<b>11.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema</li> <li>- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> <li>- poznavanje rada na PC računalu</li> </ul>	<p>Vodi kadrovsku i personalnu evidenciju zaposlenih (prijava i odjava na MIO i HHZO).</p> <p>Izrađuje porezna i druga izvješća vezana za obračun plaća i drugih dohodaka.</p> <p>Vrši obračun plaća zaposlenih u općini, naknada članovima Općinskog vijeća i drugih dohodaka te vodi evidenciju materijalnih prava radnika.</p> <p>Vodi blagajničko poslovanje. Vrši obračun komunalne naknade, zakupa poslovnog prostora i dr. te evidentira potraživanje i uplatu po istim.</p> <p>Obavlja druge poslove po</p>

						nalogu općinskog načelnika/ice i pročelnika/ice.
Radna mjesta IV. kategorije						Radna mjesta III. kategorije
NAMJEŠTENICI I. POTKATEGORIJE						
5.			PROMETNO- KOMUNALNI REDAR	4.	srednja stručna sprema odgovarajućeg smjera - jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim ili sličnim poslovima - položen državni stručni ispit - položen vozački ispit najmanje B kategorija	<p>Obavlja poslove prometnog redara sukladno posebnim zakonskim propisima; . Vršiti kontrolu nad komunalnim objektima i uređajima.</p> <p>Određuje radnje i izvršava obveze putem treće osobe na račun i trošak obveznika ukoliko pregledom utvrdi da se obveze uopće ili djelomično ispunjavaju.</p> <p>Određuje zabranu radova koji se vrše bez odobrenja Općinskog načelnika ili Jedinственог управног одјела.</p> <p>Zabranjuje uporabu neispravnog komunalnog objekta ili uređaja dok se ne uklone nedostaci.</p> <p>Određuje uklanjanje predmeta, objekta ili uređaja koji su postavljeni bez</p>

						<p>odobrenja općine, protivno odobrenju odnosno suprotnom Odluci o komunalnom redu i dr. aktima općine. Podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka te izriče mandatne kazne. Određuje fizičkim i pravnom osobama kojima je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti, poduzimanje radnji glede primjene Odluke o komunalnom redu. Surađuje s pravnim i fizičkim osobama i korisnicima komunalnih usluga. Obavlja druge poslove sukladno zakonskim propisima. na izmjeri površina stambenih i poslovnih prostora za potrebe obračuna komunalne naknade i dr. potrebe. Obavlja nadzor nad izvođenjem svih radova na izgradnji i uređenju komunalne i</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p>druge infrastrukture (cesta, vodovoda i sl.)                      Obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika/ice i pročelnika/ice.</p>
6.			<b>KOMUNALNI REDAR</b>	4.	<p>srednja stručna sprema odgovarajućeg smjera                      - jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim ili sličnim poslovima                      - položen državni stručni ispit                      - položen vozački ispit najmanje B kategorija</p> <p>Vrši kontrolu nad komunalnim objektima i uređajima.                      Određuje radnje i izvršava obveze putem treće osobe na račun i trošak obveznika ukoliko pregledom utvrdi da se obveze uopće ili djelomično ispunjavaju.                      Određuje zabranu radova koji se vrše bez odobrenja Općinskog načelnika ili Jedinственог управног одјела.                      Zabranjuje uporabu neispravnog komunalnog objekta ili uređaja dok se ne uklone nedostaci.                      Određuje uklanjanje predmeta, objekta ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja općine, protivno odobrenju</p>

						<p>odnosno suprotnom Odluci o komunalnom redu i dr. aktima općine.</p> <p>Podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka te izriče mandatne kazne.</p> <p>Određuje fizičkim i pravnom osobama kojima je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti, poduzimanje radnji glede primjene Odluke o komunalnom redu.</p> <p>Surađuje s pravnim i fizičkim osobama i korisnicima komunalnih usluga.</p> <p>Obavlja druge poslove sukladno zakonskim propisima.</p> <p>na izmjeri površina stambenih i poslovnih prostora za potrebe obračuna komunalne naknade i dr. potrebe.</p> <p>Obavlja nadzor nad izvođenjem svih radova na izgradnji i uređenju komunalne i druge infrastrukture (cesta, vodovoda i sl.)</p>
--	--	--	--	--	--	--



						Obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika/ice i pročelnika/ice.
<b>NAMJEŠTENICI II. POTKATEGORIJE</b>						
		<b>RAZINA</b>				
8.		2.	<b>SPREMAČICA</b>	<b>13.</b>	- niža stručna sprema ili osnovna škola - nije potrebno radno iskustvo	Obavlja sve poslove oko održavanja i uređenja općinske zgrade i njenog okoliša, te drugih. prostora u vlasništvu općine Vodi skrb o opskrbljenosti općine potrebnim namirnicama, sanitarnim i drugim potrebnim sredstvima- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika/ice Jedinstvenog upravnog odjela

9.		2.	<b>POMOĆNI RADNIK</b>	13.	<p>- niža stručna sprema ili osnovna škola</p> <p>- nije potrebno radno iskustvo</p>	<p>Obavlja sve poslove oko održavanja i uređenja općinske zgrade i njenog okoliša, te drugih. prostora u vlasništvu općine</p> <p>Dostavlja poštu na području općine, osim one koja se dostavlja putem redovne pošte, raznosi materijale za sjednice članovima Općinskog vijeća (poziva i sl.).</p> <p>Pomaže pri obavljanju poslova svi službenicima Jedinstvenog upravnog odjela.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika/ice Jedinstvenog upravnog odjela</p>
----	--	----	-----------------------	-----	--	--

2. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Postira

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marko Radić

**Izdavač: Općina Postira, Splitsko-Dalmatinska Županija**

**Glavni i odgovorni urednik: Ivan Mihačić**

**Tehnički urednik: Siniša Marović**

**Lektori: Marija Galetović i Siniša Marović**



